

РАССМОТРЕНО  
педагогическим советом  
МБУ ДО СШ «Триумф»  
протокол № 23 от 12.05.2023г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО СШ «Триумф»  
Л.В. Кондрашов  
от 15.05.2023г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете МБУ ДО СШ «Триумф»**

### **1. Задачи и содержание деятельности педагогического совета**

1.1. Педагогический совет (далее Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления в педагогической деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Триумф» (далее спортивная школа) и создается для рассмотрения вопросов учебно-воспитательного процесса.

1.2. Педсовет решает задачи:

- реализации государственной и региональной политики по вопросам дополнительного образования;
- внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решения вопросов реализации образовательных направлений и видов деятельности, соответствующих лицензии школы.

1.3. Педсовет обсуждает и утверждает планы образовательной деятельности; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания учащихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности.

1.4. Функции Педсовета:

определение стратегии образовательной деятельности;

- выбор типовых и анализ авторских, модифицированных программ, обсуждение и рекомендация их к утверждению директором;
- выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в учебно-тренировочном процессе;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их инициативы, распространение педагогического опыта;
- организация проведения опытно-экспериментальной работы;
- определение направления методического взаимодействия с другими организациями;
- утверждение режима работы учреждения, продолжительности учебной недели, возраста набора обучающихся, форм оценки образовательной деятельности;
- подготовка рекомендаций педагогических категорий работников на курсы повышения квалификации и стажировки, а также представления работников к различным видам поощрения;
- рассмотрение и рекомендация администрации спектра дополнительных платных образовательных услуг, связанных с педагогической деятельностью.

1.5. Педсовет принимает решения об исключении обучающихся из школы в порядке, определенном Уставом учреждения.

### **2. Состав Педсовета и организация его работы**

2.1. В состав Педсовета входят: директор школы (как правило, председатель), его

заместитель, тренеры-преподаватели, инструктор-методист, медсестра школы, председатель родительского комитета и представители учредителя.

2.2. В необходимых случаях на заседание педсовета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих школу и др. Приглашение их определяется председателем Педсовета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Педсовет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь работает на общественных началах.

2.4. Педсовет работает по плану.

2.5. Заседания Педсовета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы школы.

2.6. Решения Педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

2.7. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих его заседаниях.

2.8. Директор спортивной школы в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон, обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### **3. Документация Педсовета**

3.1. Заседания Педсовета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

3.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся на следующий год обучения оформляется списочным составом.

Книга протоколов Педсовета школы постоянно хранится в учреждении и передается по акту.

Книга протоколов Педсовета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.