

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
МБУ ДО СШ «Триумф»
протокол № 23 от 12.05.2023г.



Положение о Родительском Комитете

1. Общие положения

- 1.1. Родительский Комитет МБУ ДО СШ «Триумф» (далее по тексту Школа) является коллегиальным общественным органом Школы и действует в соответствии с настоящим Положением.
- 1.2. Родительский Комитет Школы является общественным органом и работает в тесном контакте с администрацией и тренерско-преподавательским коллективом Школы в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Родительский Комитет создается с целью оказания помощи тренерско-преподавательскому коллективу и Администрации Школы в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся.

2. Основные задачи

- 2.1. Основными задачами Родительского Комитета являются:
 - совершенствование условий для осуществления образовательного и учебно-тренировочного процесса;
 - организация и проведение общешкольных мероприятий;
 - сотрудничество с Администрацией Школы по вопросам совершенствования образовательного и учебно-тренировочного процесса, организации соревнований и внеурочного времени учащихся;
 - участие в укреплении материально-технической базы Школы.

3. Порядок формирования и состав

- 3.1. Родительский Комитет избирается на первом в учебном году Общем родительском собрании из числа присутствующих на собрании родителей учащихся всех групп.
- 3.2. Выборы членов Родительского Комитета проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав Родительского Комитета определяется на общем родительском собрании.
- 3.3. В состав Родительского Комитета обязательно входит представитель Администрации Школы с правом решающего голоса.
- 3.4. Из своего состава члены Родительского Комитета Школы избирают Председателя комитета. Председатель Родительского Комитета работает на общественных началах и организует ведение всей документации Родительского Комитета.
- 3.5. На Общем собрании родителей всех учащихся школы утверждается план работы Родительского Комитета, являющийся основным документом, регламентирующим работу Родительского Комитета на год. План работы Родительского Комитета на следующий год предлагает на утверждение Общему собранию родителей учащихся Председатель Родительского Комитета, сформированного в предыдущем году.
- 3.6. Родительский Комитет избирается сроком на один год.

4. Полномочия. Права. Ответственность

- 4.1. Родительский Комитет имеет следующие полномочия:
 - содействует Администрации Школы в обеспечении оптимальных условий для

организации образовательного и учебно-тренировочного процесса;

- оказывает помощь в организации материально-технического оснащения Школы;
- проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке к новому учебному году;
- оказывает помощь Администрации Школы в организации и проведении родительских собраний;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций и уклада жизни Школы.

4.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский Комитет имеет право:

- вносить предложения Администрации Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать информацию от Администрации Школы;
- поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Родительском Комитете, оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского Комитета для исполнения своих функций. Создавать фонды для материальной поддержки участников учебно-тренировочного процесса.

4.3. Родительский Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы Родительского Комитета;
- установление взаимопонимания между руководством ДЮСШ и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах образовательного и учебно-тренировочного процесса;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- члены Комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению Председателя Комитета могут быть отозваны;
- члены Родительского Комитета отвечают за деятельность Родительского Комитета перед родителями учащихся Школы.

5. Порядок работы

5.1. Родительский комитет собирается на заседания не реже одного раза в 4 месяца. О дате, месте, времени и повестке заседания Родительского Комитета члены Родительского Комитета извещаются Председателем Родительского Комитета.

5.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 численного состава членов Родительского Комитета.

5.3. Решения Родительского Комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос Председателя Родительского Комитета.

5.4. Заседание Родительского Комитета ведет Председатель, он же ведет всю документацию.

5.5. Решения Родительского Комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения Администрации Школы.

5.6. Администрация Школы в месячный срок должна рассмотреть решения Родительского Комитета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Родительскому Комитету.

6. Документация

6.1. Заседания Родительского Комитета оформляются протокольно.

6.2. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского Комитета.

6.3. Протоколы подписываются всеми членами Родительского Комитета, присутствующими на заседании, и хранятся у Председателя Родительского Комитета.