

РАССМОТРЕНО  
педагогическим советом  
МБУ ДО СШ «Триумф»  
протокол № 23 от 12.05.2023г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО СШ «Триумф»  
Л.В. Кондрашов  
Пр. № 23 от 15.05.2023г.

## ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте МБУ ДО СШ «Триумф» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### 1. Общие положения

1.1. Официальный сайт муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Красноярский край, с. Держинское, ул. Пограничников, зд.2. (далее – МБУ ДО СШ «Триумф») в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Приказ Рособрандзора от 14.08.2020г. №831(ред.от 12.01.2022г. «об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации (Зарегистрировано в Минюсте России 12.11.2020г.№60867), в соответствии со статьёй 29 Федерального закона от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 года №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Федерального закона от 29.12.2010 года № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и обновления информации об образовательной организации» с целью обеспечения открытости и доступности информации об МБУ ДО СШ «Триумф», активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы как инструмента сетевого взаимодействия всех участников образовательных отношений.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях определения требований к образовательным учреждениям и поддержке работоспособности сайта.

1.3. Настоящее Положение определяет понятия, цели, задачи, требования, организацию деятельности сайта МБУ ДО СШ «Триумф»).

1.4. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий чётко определённую законченную смысловую нагрузку.

1.5. Разработчик сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и актуальность. Сайт МБУ ДО СШ «Триумф» является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения информации на сайте МБУ ДО СШ «Триумф» в сети Интернет, регламентирует его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

### 2. Цели и задачи сайта МБУ ДО СШ «Триумф»

Цель - поддержка процесса информатизации в МБУ ДО СШ «Триумф» путём развития единого образовательного информационного пространства учреждения дополнительного образования; представление учреждения дополнительного образования в Интернет-сообществе, популяризация и поддержка дополнительного образования через Интернет-ресурсы.

Задачи:

1. Обеспечение открытости деятельности МБУ ДО СШ «Триумф» и освещение его деятельности в сети Интернет; систематическая информированность участников образовательного процесса о деятельности МБУ ДО СШ «Триумф».

2. Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: администрации, тренеров-преподавателей, обучающихся и их родителей (законных представителей), для сетевого взаимодействия МБУ ДО СШ «Триумф» с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем дополнительного образования и спорта.

3. Позитивная презентация МБУ ДО СШ «Триумф» - достижений обучающихся и педагогического коллектива, особенности учреждения дополнительного образования, истории его развития, реализуемые дополнительные образовательные программы, и прочая информация.

4. Внесение качественных изменений в процесс использования ИКТ в образовательном процессе. Внедрение новых образовательных технологий в организацию процесса обучения.

5. Повышение интереса тренерско-преподавательского сообщества МБУ ДО СШ «Триумф» к активному использованию ИКТ для решения задач модернизации дополнительного образования:

6. Стимулирование творческой активности тренеров-преподавателей и обучающихся.

7. Содержательное наполнение сайта МБУ ДО СШ «Триумф», регулярное его обновление.

8. Осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений обучающихся и тренеров-преподавателей МБУ ДО СШ «Триумф».

9. Развитие творческих инициатив по созданию информационно-образовательных ресурсов для обучающихся.

### **3. Требования к информации, размещённой на сайте МБУ ДО СШ «Триумф»**

3.1. Структура сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами МБУ ДО СШ «Триумф».

3.2. Информация, размещаемая на сайте учреждения не должна:

- причинять вред здоровью и развитию детей;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещённые к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.3. Информация размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов (сканированных), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

3.4. При размещении информации на сайте и её обновлении обеспечиваются соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

3.5. Сайт анонсируется в российских поисковых системах. Пользователю сайта представляется наглядная информация о структуре сайта МБУ ДО СШ «Триумф», технические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, должны обеспечивать:

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении неё;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

3.6. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

3.7. Адрес сайта и адрес электронной почты МБУ ДО СШ «Триумф» отражается на официальном бланке учреждения.

#### **4. Информационная структура сайта МБУ ДО СШ «Триумф»**

4.1. Примерная информационная структура сайта МБУ ДО СШ «Триумф» определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования и спорта и формируется из информационных материалов.

4.2. Информационные материалы размещаются на сайте в соответствии со следующими документами:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273;
- Постановление Правительства Российской Федерации № 582 от 10.07.2013г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Федеральный закон от 29.12.2010 года № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

4.3. На сайте размещается следующая информация:

- О дате создания учреждения, об Учредителе, о месте нахождения учреждения, режим и график работы учреждения, контактные телефоны, адрес электронной почты;
- О структуре и об органах управления учреждения, фамилии, имена, отчества и должности руководителей, педагогического коллектива;
- Об управлении учреждения;
- Дополнительные образовательные программы с приложением их копий (об уровне образования, о нормативных сроках обучения и формах обучения);
- Об учебном плане с приложением его копии и годовыми планами с приложением их копий;
- Годовой учебный график с приложением его копии;
- Все положения с приложением копий;
- О численности обучающихся по реализуемым дополнительным образовательным программам;
- О языке, на котором ведётся образование;
- О руководителе и его заместителях: ФИО, должность, контактные телефоны, адрес электронной почты;
- О персональном составе тренеров-преподавателей по виду спорта с указанием уровня образования. Квалификации и опыта работы, в том числе: ФИО, занимаемая должность, квалификация, общий стаж работы, стаж работы по специальности, данные о повышении квалификации;
- О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии спортивных объектов для проведения занятий, охраны здоровья обучающихся;
- О количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой реализуемой дополнительной образовательной программе;
- Финансовое обеспечение за счёт бюджетных ассигнований муниципального бюджета. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения с его копией, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по

итогах финансового года;

– Копии: Устава, Лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложением, локальных актов учреждения и иных документах нормативно-правового характера для обеспечения образовательной деятельности учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

– Отчёт о результатах самообследования, годовые отчёты о деятельности учреждения;

– О порядке платных образовательных услуг;

– Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний;

– Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению учреждения и (или) размещения, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– История учреждения (описание истории, основные достижения, фотоматериалы);

– О трудоустройстве выпускников;

– Другие значимые новости.

4.4. Информация подлежит обновлению не позднее 10 рабочих дней после их изменений в соответствии с установленным законом порядком.

4.5. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающего в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

4.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

– доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информацией требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы.

## **5. Организация деятельности сайта**

5.1. Руководитель учреждения является администратором сайта, который несёт ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, санкционирует размещение информационных материалов на сайте, обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте, контролирует и корректирует работу ответственного за сайт. Администратор сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса. Порядок сопровождения и обновления сайта определяется администратором, по факту наличия материалов, в возможно короткий период, не нарушающий основную деятельность.

5.2. Руководитель учреждения назначает ответственного за сайт, который ведёт сбор, обработку и публикацию информации на сайте, редактирует информационные материалы, может создавать сеть корреспондентов, оформляет новостные статьи и другие информационные материалы для сайта, своевременно размещает информацию на сайте.

5.3. Заместитель директора по УВР, отвечают за содержательное наполнение сайта (сбор и первичная обработка информации). По каждому разделу сайта (информационно-ресурсному компоненту) могут быть определены ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается приказом директора.

5.4. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде

ответственному за сайт после утверждения директором, который оперативно обеспечивает её размещение в соответствующем разделе сайта. Информация, не соответствующая формату сайта и противоречащая положению о сайте учреждения, его правилам или здравому смыслу, не размещается на сайте. без каких бы то ни было объяснений.

5.5. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию сайта учреждения, а также критериям технологичности, функциональности и оригинальности.

5.6. Критерии технологичности:

- скорость загрузки страниц сайта;
- оптимальный необходимый объём информационного ресурса для размещения материалов.

5.7. Критерии функциональности:

- дизайн сайта должен быть удобен для навигации;
- доступность информации сайта;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и страниц последующих уровней;
- читаемость примененных шрифтов;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей.

## **6. Ответственность за обеспечение функционирование сайта**

6.1. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, назначенных приказом директора учреждения.

## **7. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта**

7.1. Работа по обеспечению функционирования сайта производится за счёт средств местного бюджета.

## **8. Срок действия Положения**

8.1. Срок действия Положения не ограничен.

8.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность МБУ ДО СШ «Триумф», в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным законом порядком.