

РАССМОТРЕНО  
педагогическим советом  
МБУ ДО СШ «Триумф»  
протокол № 23 от 12.05.2023г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО СШ «Триумф»  
Л.В. Кондрашов  
15.05.2023г.  
Пр. № 23 от

**ПОРЯДОК**  
**осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях (далее - Порядок) разработан с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в МБУ ДО СШ «Триумф», далее спортивная школа.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 28 п. 11 Федерального Закона « Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г.

1.3. Настоящий порядок является локальным нормативным актом, регулирующим организацию учета освоения обучающимися образовательных программ в спортивной школе и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.4. Спортивная школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ обучающимся на бумажных и электронных носителях.

1.5. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

**2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ**

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в формах утвержденных приказом директора спортивной школы.

2.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся журналы, протоколы соревнований, контрольные нормативы, личные дела, методические документы учебно-тренировочного процесса для проведения занятий.

2.3. В журналах учета теоретического и практического обучения отражается оценивание результатов освоения обучающихся образовательной программы.

2.4. Внесение исправлений в журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей даты исправления и подписи исправившего преподавателя. заверяется подписью заместителя директора и печатью, предназначенной для документов спортивной школы.

2.5. В протоколах соревнований и контрольных нормативах выставляются результаты обучающегося, где они заверяются подписью тренера-преподавателя и педагога-организатора.

2.6. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы

может определяться решением администрации спортивной школы, тренером-преподавателем, решением педагогического совета, педагога-организатора.

### **3. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ.**

3.1. Обязательным бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы хранятся в архивах документов, с указанием сроков хранения. Журналы обучения хранятся 5 лет. Протоколы соревнований, контрольные нормативы - хранятся постоянно.

3.2. Электронные носители, содержащие методические документы учебно-тренировочного процесса для проведения занятий, личные дела и иные сведения конфиденциального характера хранятся до минования надобности.