

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022400648676 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.05.2023 за ГРН 2232400252588



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024



УТВЕРЖДАЮ

Глава Дзержинского района

В.Н. Дергунов

Постановление администрации
Дзержинского района от 17.04.2023
№ 292-п

Принят:
Общим собранием работников
учреждения от 17.04.2023, протокол
№ 1

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
спортивная школа «Триумф»

с. Дзержинское, 2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Триумф» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, которая осуществляет образовательную деятельность для детей и взрослых, направленную на формирование у обучающихся двигательных навыков, знаний о физической культуре с учетом индивидуальных способностей и состояния здоровья, создание условий для вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Триумф».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО СШ «Триумф».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

1.5. Тип учреждения: бюджетное.

1.6. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Юридический адрес Учреждения: 663700, Россия, Красноярский край, Дзержинский район, с. Дзержинское, ул. Пограничников, д. 2.

Почтовый адрес Учреждения: 663700, Россия, Красноярский край, Дзержинский район, с. Дзержинское, ул. Пограничников, д. 2.

1.9. Учреждение является правопреемником всех прав и обязанностей муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».

1.10. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Дзержинский район Красноярского края. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования исполняет администрация Дзержинского района, далее - Учредитель.

1.11. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования исполняет администрация Дзержинского района (далее - Собственник).

1.12. Юридический адрес Учредителя: 663700, Россия, Красноярский край, Дзержинский район, с. Дзержинское, ул. Ленина, д. 15.

Почтовый адрес Учредителя: 663700, Россия, Красноярский край, Дзержинский район, с. Дзержинское, ул. Ленина, д. 15.

1.13. Учреждение находится в подведомственности органа местного самоуправления Дзержинского района Красноярского края в сфере

образования - Управление образования администрации Дзержинского района.

1.14. Главным распределителем бюджетных средств является орган местного самоуправления Дзержинского района Красноярского края в сфере образования.

1.15. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или Финансовом управлении администрации Дзержинского района, а также расчётные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.

1.16. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, несет обязанность быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном, третейском суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества Учредителя в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.19. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Красноярского края и органов местного самоуправления Дзержинского района, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.20. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе

учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным образовательным программам.

1.21. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной её Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.22. Учреждение получает (изменяет) лицензию на осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам для детей и взрослых в области физической культуры и спорта.

1.23. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.24. Учреждение может иметь в своей структуре различные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельностью с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, центры, подготовительные отделения, спортивные клубы, школьные спортивные клубы, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

1.25. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается.

1.26. Учреждение в своей структуре имеет Муниципальный центр тестирования «Готов к труду и обороне» Дзержинского района, расположенный по адресу: 663770, Россия, Красноярский край, Дзержинский район, с. Дзержинское, улица Пограничников, д. 2.

Официальное полное наименование структурного подразделения: Муниципальный центр тестирования «Готов к труду и обороне» Дзержинского района.

Сокращенное наименование структурного подразделения: МЦТ «ГТО» Дзержинского района.

Структурное подразделение создано для осуществления оценки уровня физической подготовленности населения в Дзержинском районе Красноярского края Российской Федерации. Подразделение действует на основании Положения, утвержденного руководителем Учреждения.

1.27. Учреждение в своей структуре имеет спортивный клуб по месту жительства «Мечта», расположенный по адресу: 663770, Россия, Красноярский край, Дзержинский район, с. Дзержинское, улица Пограничников, д. 2.

Официальное полное наименование структурного подразделения: Спортивный клуб по месту жительства «Мечта».

Сокращенное наименование структурного подразделения: СК «Мечта».

Структурное подразделение создано для осуществления физкультурно-

спортивной работы с более старшим поколением — работающее население и пожилые жители, преимущественно предлагающее услуги по организации фитнес-занятий, йоги, бильярдный вид спорта, скандинавская ходьба и иных активностей, не требующих сложной инфраструктуры.

Подразделение действует на основании Положения, утвержденного руководителем Учреждения.

1.28. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

1.29. Руководители представительств и филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании его доверенности, представительства и филиалы должны быть указаны в Уставе Учреждения.

1.30. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Дзержинского района Красноярского края.

1.31. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

2. Предмет и цель Учреждения

2.1. Учреждение является организацией дополнительного образования, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края, полномочий Учредителя образовательной деятельности в сфере физической культуры и спорта для детей и взрослых.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация образовательного процесса по дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта:

а) дополнительные образовательные программы в области физической культуры и спорта для детей и для взрослых;

б) дополнительные образовательные программы спортивной подготовки для детей и для взрослых.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение развития физической культуры и спорта на территории Дзержинского района;

- обеспечение предоставления дополнительного образования для детей и взрослых.

3. Виды деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с

настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Основной вид деятельности Учреждения:

85.41 - Образование дополнительное детей и взрослых (ОК 029-2014. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности»).

3.3. Иные виды деятельности не являющиеся основными:

- реализация дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности;

- организация и осуществление деятельности по оздоровлению обучающихся и населения;

- обеспечение реализации в полном объеме дополнительных образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдение прав и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

3.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания,

а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги (выполнять работы), не относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.7. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность. Виды деятельности, приносящей доход, указаны в п. 3.8 настоящего Устава.

3.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т. ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, если это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц на уставные нужды учреждения;

- прокат, аренда товаров для отдыха и спортивного инвентаря;

- предоставление спортивных сооружений для занятий физической культурой и спортом;

- платные образовательные услуги, которые представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг подготовка мероприятий спортивного характера по договорам с юридическими лицами.

3.9. Иная приносящая доход деятельность:

- сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством, по согласованию с Учредителем в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано;

- организация физкультурно-спортивных мероприятий, фестивалей, конкурсов, детских праздников в образовательных учреждениях (за рамками основных образовательных программ).

3.10. Предоставление платных услуг осуществляется на договорной основе с физическими и юридическими лицами.

3.11. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, отражается на самостоятельном балансе Учреждения. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.12. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- определение режима дня;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой;

- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;

- профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

3.13. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских

осмотров) в Учреждении, осуществляется образовательной организацией.

3.14. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения.

3.15. Дополнительное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по дополнительным образовательным программам. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися:

- под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в настоящем Федеральном законе понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных дополнительных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных технических средств обучения коллективного пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в Учреждение, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

- образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4. Участники образовательных отношений, их права и обязанности

4.1. К участникам образовательных отношений в Учреждении относятся:

- обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и их представители;

- педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

- Учреждение и организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее - иностранные граждане) имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящим Федеральным законом.

4.3. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дополнительного образования в пределах освоения образовательных программ.

4.4. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

4.5. Обучающимся предоставляются академические права на:

- возможность выбора вида спорта, тренера-преподавателя (педагога);
- каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким дополнительным образовательным программам, менять их;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами объектами спорта Учреждения и образовательных организаций;
- участие в физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, смотрах и других массовых мероприятиях, развитие своих творческих способностей и интересов;
- опубликование своих работ в изданиях Учреждения и образовательных организациях района на бесплатной основе;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся:

- имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением, в форме,

определяемой Уставом Учреждения;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

4.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, а также лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по основным образовательным программам, согласно Порядку допуска лиц.

4.10. К занятию педагогической деятельностью по дополнительным образовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных образовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной образовательной программы определяется работодателем, согласно Порядку допуска лиц.

Педагогическая деятельность по реализации дополнительных образовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных образовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.11. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной образовательной программы.

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.12. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.13. В рабочее время педагогических работников в зависимости от

занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе спортивная подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.14. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором (при наличии), правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.15. Для привлечения выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования к педагогической деятельности в Дзержинском районе могут применяться дополнительные меры государственной поддержки.

4.16. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных образовательных программ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локально нормативные акты Учреждения.

4.17. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.18. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.13 Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке.

5.2. Образовательная деятельность осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным образовательным программам.

5.3. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется дополнительными общеобразовательными программами в области физической культуры и спорта для детей и взрослых:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, направленные на вовлечение лиц в систематические

занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте;

- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, направленные на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

5.4. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки может осуществляться Учреждением по отдельным этапам спортивной подготовки в соответствии с решением Учредителя Учреждения.

5.5. При осуществлении спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы:

- спортивно-оздоровительный этап. Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется дополнительными образовательными программами в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством об образовании. На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства.

К освоению дополнительных образовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

5.6. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются дополнительной образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой Учреждения, разработанной с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и на основании федеральных стандартов спортивной подготовки.

5.7. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

5.8. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на общедоступной основе. Дети с 5 лет до 14 лет, с согласия родителей (законных представителей).

Прием на обучение в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения.

Правила приема в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам в части, не урегулированной законодательством, устанавливаются Учреждением самостоятельно. Правила приема должны обеспечивать прием в Учреждение граждан. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.9. Учреждение обязано ознакомить родителя (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.10. В Учреждении осуществляется очная форма обучения. Форма получения образования и формы обучения по дополнительным образовательным программам по этапу спортивной подготовки определяются соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

5.11. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации дополнительных образовательных программ.

5.12. Учреждение работает согласно утвержденному руководителем правил внутреннего трудового распорядка.

5.13. Образовательные отношения с обучающимися в Учреждении могут быть прекращены досрочно в связи с отчислением обучающегося в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности

Учреждения и внесение в него изменений;

- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

- формирование и утверждение муниципального задания;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее - директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.4. Директор Учреждения назначается в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, удовлетворяющих требованиям профессионального стандарта.

Назначение и освобождение от должности директора осуществляется Управлением образования администрации Дзержинского района с согласия Учредителя. Управление образования администрации Дзержинского района заключает с директором трудовой договор. Трудовой договор может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным договором или действующим законодательством РФ.

6.5. Руководитель в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на

территории России, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом

Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

- по согласованию с Управлением образования администрации Дзержинского района утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

- обязан организовывать ведение военного учета работников Учреждения согласно действующему законодательству;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

6.6. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Учреждения;

- Педагогический совет;

- Совет родителей (законных представителей).

6.7.1. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) включает всех работников Учреждения. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год решением Общего собрания, либо по решению Управления или руководителя Учреждения. Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвует более 50% работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- обсуждение и выработка предложений по основным направлениям и приоритетам деятельности Учреждения для представления Учредителю;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению руководителя;
- образование представительного органа работников для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля его выполнения;
- утверждение проекта коллективного договора;
- обсуждение и принятие Положения об оплате труда работников Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного трудового договора;
- утверждение состава комиссии по трудовым спорам;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- разработка и принятие иных локальных актов Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Общее собрание избирает из своего числа председателя, который организует работу Общего собрания и секретаря, который ведет протоколы заседаний Общего собрания и является ответственным за делопроизводство общего собрания.

6.7.2. Педагогический совет Учреждения.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет.

Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Состав Педагогического совета утверждается руководителем Учреждения.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения;
- определение основных характеристик организации образовательного процесса;
- рассмотрение и обсуждение планов учебно-спортивной и методической работы Учреждения, при необходимости - плана развития и укрепления материально-технической базы Учреждения;
- рассмотрение состояния и итогов учебно-спортивной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в Учреждении; внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения;

- рассмотрение вопросов приема, перевода, исключения обучающихся, их восстановления на обучение;
- рассмотрение материалов самообследования Учреждения;
- осуществление иных полномочий, связанных с учебно-спортивной и методической работой.

Педагогический совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год в соответствии с планом работы Учреждения. Педагогический совет Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов Педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета Учреждения и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения после утверждения их директором Учреждения.

При несогласии директора Учреждения с решением, принятым педагогическим советом, окончательное решение принимает Управление образования администрации Дзержинского района, в ведении которого находится Учреждение.

Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения.

Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

Положение о Педагогическом совете утверждается директором Учреждения.

6.7.3. В целях учета мнения родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, в Учреждении может быть создан Совет родителей (законных представителей).

6.7.4. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от каждой группы Учреждения.

Совет родителей выбирает из своего состава председателя сроком на 1 год.

Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- осуществляет мониторинг выполнения решений Совета родителей;
- осуществляет сотрудничество с представителями родительской общественности групп.

Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на избранного секретаря.

6.7.5. Заседания Совета родителей созываются по необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.7.6. Основными задачами Совета родителей являются содействие руководству Учреждения в:

- охране жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защите прав и интересов обучающихся, в т.ч. социально незащищенных;
- организации и проведении спортивных мероприятий;
- организации работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- установлении единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом Учреждения и семей;
- привлечении родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения;
- организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

Совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, других органов самоуправления Учреждения о состоянии и перспективах работы Учреждения, разъяснения по интересующим родителей вопросам;
- принимать участие в обсуждении локальных актов;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу;
- оказывать помощь в проведении спортивных мероприятий;

- ставить вопрос (по согласованию с администрацией Учреждения) о необходимости проведения общего родительского собрания.

7. Средства и имущество Учреждения

7.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности

Дзержинского района Красноярского края, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет затруднено. Перечень особо ценного имущества Учреждения определяется учредителем в установленном порядке.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Дзержинского района. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Дзержинского района Красноярского края в виде субсидий на выполнение муниципального задания;

- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

- доходы деятельности, приносящей доходы;

- дары и пожертвования российских юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации

Федерации.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Дзержинского района в установленном порядке.

7.6. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.7. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

7.8. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.9. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

7.10. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов, так и от

осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

7.11. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

7.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

8.1. Муниципальное казенное учреждение по ведению бюджетного учета «Территориальная централизованная бухгалтерия» сокращенное наименование на русском языке МКУ по ведению бюджетного учета «ТЦБ» (далее - ТЦБ) осуществляет деятельность Учреждения по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по ведению финансового аудита, по налоговому консультированию, и иной деятельности согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края, Дзержинского района.

За искажение государственной отчетности должностные лица ТЦБ, Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

Учреждение и ТЦБ заключают соглашение о взаимодействии.

8.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Финансовым управлением администрации Дзержинского района, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на

которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

8.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

9. Локальные акты Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных правовых актов: приказы и распоряжения, положения, инструкции, правила, должностные инструкции работников Учреждения, трудовые договора, штатное расписание, графики работы и отпусков, режим работы, учебные планы и прочее.

9.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение Педагогического совета, Совета родителей Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение Педагогического совета и (или) Общего собрания работников Учреждения.

9.5. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом руководителя Учреждения.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, находящейся в ведении

администрации Дзержинского района, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются администрацией Дзержинского района.

10.4. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Учредителя.

10.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

10.6. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив Дзержинского района. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

11. Заключительные положения

11.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются общим собранием сотрудников Учреждения, утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

11.2. В связи с регистрацией настоящего Устава, утрачивает силу старая редакция устава Учреждения, зарегистрированная в Межрайонной инспекции федеральной налоговой службы России № 8 по Красноярскому краю утвержденным постановлением администрации Дзержинского района от 29.09.2020 № 461-п.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью
на 25 листах
Глава
Дзержинского района

В.Н. Дергунов

