Муниципальное бюджетное учреждение

дополнительного образования спортивная школа

« Триумф»

«Утверждаю»

Директор МБУ ДО СШ «Триумф»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В. Кондрашов

Приказ № 28-п от 30.08.2024г.

**ГОДОВОЙ**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**2024– 2025 учебный год**

# 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **СРОКИ** | | | | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** | | | |
| **1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА** | | | | | | | | | |
| 1.1 | Разработать и утвердить годовой план. | | Июнь 2024 | | | | Директор,  зам. директора. | | |
| 1.2 | Подготовка нормативно-правовых документов: приказы, инструкции, учебные планы, положения, графики,  тарификация. | | Август 2024 | | | | Директор,  зам. директора,  педагог-организатор | | |
| 1.3 | Комплектование педагогическими кадрами. | | В течении года | | | | Директор | | |
| 1.4 | Распределение учебной нагрузки | | Август 2024 | | | | Директор,  зам. директора | | |
| 1.5 | Составить и утвердить расписание тренировочных занятий | | Август 2024 | | | | Директор,  зам. директора | | |
| 1.6 | Проведение набора, комплектование групп, зачисление учащихся в спортивную школу «Триумф», согласно Устава спортивной школы. | | Август-сентябрь 2024 | | | | Зам. директора, педагог-организатор,  тренеры-преподаватели | | |
| 1.7 | Определение рабочих мест групп | | Август 2024 | | | | Директор | | |
| 1.8 | Составить календарный план спортивно-массовых мероприятий | | Декабрь 2024 | | | | Зам. директора по УМР | | |
| 1.9 | Составление отчетной документации | | Декабрь 2024 | | | | Зам. директора, педагог-организатор | | |
| 1.10 | Проведение тренерских советов | | ежеквартально | | | | Зам. директора, педагог-организатор | | |
| 1.11 | Проведение педсоветов | | 1 раз в квартал | | | | Директор,  зам. директора, педагог-организатор  тренеры-преподаватели | | |
| **2. Работа с кадрами, повышение квалификации педагогов дополнительного образования.**  *Цели и задачи:*  - анализ и оценка педагогического опыта, инновационного потенциала, потенциальных точек роста педагогического коллектива;  - создание деловой и творческой обстановки в коллективе, развитие творческих способностей, осуществление руководства и контроля;  - повышение мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических практик обучения и воспитания. | | | | | | | | | |
| 2.1 | Повышение социального статуса работников МБУ ДО СШ «Триумф» | | Постоянно | | | | Директор  Зам. директора | | |
| 2.2 | Поиск и подбор кадров | | В течение года | | | | Директор | | |
| 2.3 | Курсовая переподготовка | | В течение года | | | | Зам. директора | | |
| 2.4 | Самообразование,  методические дни | | постоянно  1 раз в неделю | | | | Зам. директора | | |
| 2.5 | Проведение и посещение открытых учебно-тренировочных занятий | | Ноябрь, январь, март | | | | Зам. директора, педагог-организатор | | |
| 2.6 | Участие в семинарах | | По графику | | | | Зам. директора | | |
| 2.7 | Участие в профессиональных конкурсах | | В течение года | | | | Зам. директора,  педагог-организатор | | |
| 2.8 | Проведение методических занятий и методических консультаций, работа с молодыми специалистами | | Ежемесячно | | | | Зам. директора  педагог-организатор | | |
| 2.9 | Оформить методические разработки на основе проведения тренерских советов, открытых уроков | | В течение года | | | | Зам. директора | | |
| 2.10 | Аттестация педагогов | | По графику | | | | Зам. директора | | |
| 2.11 | Пройти аттестацию тренерам-преподавателям на первую, высшую квалификационную категорию. | | 2024-2025гг. | | | | Зам. директора,  тренеры-преподаватели | | |
| 2.12 | Оказать методическую помощь аттестующимся педагогам (разработка методических рекомендаций, программ, оформление портфолио). | | В течение года | | | | Зам. директора,  педагог-организатор | | |
| **3. Учебно-воспитательная и спортивно массовая работа.**  *Цели и задачи:* -выявление и раскрытие природных способностей каждого ученика;  - гармоническое развитие личности учащегося с учетом его возраста, интеллекта, интересов;  - достижение оптимального уровня воспитанности обучающегося.  *Содержание работы*:  *система мониторинга* физической подготовленности обучающегося;  *создание условий* для развития творческой индивидуальности ребенка, успешного его вхождения в социум, формирования демократической культуры в учебно-тренировочной группе и в школе;  *мотивация* к обучению каждого воспитанника, изучение его возрастных и индивидуальных особенностей и стимулирование познавательных интересов через разнообразные формы и методы индивидуальной работы;  *анализ* учебной деятельности каждого воспитанника и всей группы; самовоспитания, саморазвития и самоопределения воспитанников; формирования учебной группы;  *контроль* хода целостного воспитательного процесса, процесса становления личности каждого учащегося. | | | | | | | | | |
| 3.1 | Проведение тренировочных занятий по рабочей программе | | | По расписанию | | | Тренеры-преподаватели | | |
| 3.2 | Систематическое проведение открытых занятий | | | По плану | | | Зам. директора | | |
| 3.3 | Проведение соревнований ОФП | | | По календарю | | | Тренеры- преподаватели | | |
| 3.4 | Принимать участие в соревнованиях и товарищеских встречах | | | По календарю | | | Тренеры- преподаватели | | |
| 3.5 | Спортивно-оздоровительный лагерь | | | В каникулы | | | Зам. директора,  педагог-организатор | | |
| 3.6 | Систематически вести учет выпускников и разрядников спортивной школы «Триумф» | | | В течение года | | | Зам. директора | | |
| 3.7 | Разработать и утвердить планы учебно-воспитательной работы МБУ ДО СШ «Триумф»: годовой, ежемесячный, контроль педсоветов, методической работы, графики тренерских советов, воспитательной работы, календари | | | Сентябрь 2024 | | | Зам. директора,  педагог-организатор | | |
| 3.8 | Проведение:   * педагогических советов; * тренерских советов; * методических занятий и консультаций. | | | Август, декабрь 2024г,  март, май 2025г.  Ежеквартально  Ежеквартально | | | Зам. директора  Администрация, тренеры-преподаватели  Зам. директора | | |
| 3.9 | Осуществлять контроль за успеваемостью обучающихся в общеобразовательных школах | | | Ежемесячно | | | Тренеры-преподаватели | | |
| 3.10 | Систематически вести работу по пропаганде здорового образа жизни | | | В течение учебного года | | | Тренеры-преподаватели | | |
| 3.11 | Разработка индивидуальных методик обучения | | | В течение учебного года | | | Зам. директора,  тренеры-преподаватели | | |
| 3.12 | Подписка на специальную методическую литературу | | | Июнь 2024 | | | Директор | | |
| 3.13 | Наблюдение динамики роста обучающихся (ведение личных карт спортсменов в группах). | | | Сентябрь 2024г,  декабрь-2024 г,  май 2025 г. | | | Тренеры-преподаватели | | |
| 3.14 | Проведение контрольно-вступительных и контрольно-переводных нормативов. | | | Сентябрь 2024г,  декабрь-2024 г,  май 2025 г. | | | Зам. директора,  педагог-организатор,  тренеры-преподаватели | | |
| 3.15 | Проведение спортивно-массовых мероприятий. | | | Согласно календаря | | | Зам. директора,  педагог-организатор,  тренеры-преподаватели | | |
| 3.16 | Участие в краевых соревнованиях, матчевых встречах по видам спорта СШ «Триумф» | | | Согласно календаря, положения | | | Тренеры-преподаватели | | |
| 3.17 | Развитие сотрудничества с образовательными учреждениями:   * работа педагогов-совместителей на базе ОУ; * поддерживать контакты с классными руководителями,   педагогами-организаторами,  психологами, завучами,  директорами;   * организовывать спортивно-оздоровительные мероприятия с привлечением обучающихся школ; * Организовать помощь школам по организации внеклассной работы:   проведение соревнований, дней  здоровья, спортивных вечеров. | | | В течение учебного года  В течение учебного года  В течение года  В течение года | | | Зам. директора,  тренеры-преподаватели  Тренеры-преподаватели, зам. директора  Зам. директора,  педагог-организатор,  тренеры-преподаватели  Зам. директора, педагог-организатор,  тренеры-преподаватели | | |
| 3.18 | Подготовка и проведение мероприятий по ГО и ЧС | | | Октябрь - май  2024-2025г | | | Зам. директора | | |
| 3.19 | Проведение собраний для родителей и учащихся. Ознакомление:   * с Уставом и правилами поведения в МБУ ДО СШ «Триумф»; * с правилами поведения для учащихся; * с годовой программой обучения и воспитания; * итогом работы по результатам достижений в учебе и спорте; * ознакомление с сайтом учреждения; * информировать об особенностях работы в условиях COVID-19 (п.1.4.СП3.1/2.4.359820) | | | Сентябрь 2024 апрель-май -2025г. | | | Зам. директора  педагог-организатор,  тренеры-преподаватели | | |
| 3.20 | Участие в работе по профилактике наркозависимости, табакокурения и токсикомании | | | Согласно плана воспитательной работы по объединениям | | | тренеры-преподаватели | | |
| 3.21 | Работа с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию | | | В течение учебного года | | | тренеры-преподаватели | | |
| 3.22 | Акция помощи ветеранам ВОВ, посвященная дню Победы | | | Апрель 2025г. | | | тренеры-преподаватели, зам. директора, педагог-организатор | | |
| 3.24 | Проведение показательных выступлений в школах села с целью пропаганды здорового образа жизни, соблюдение открытия и закрытия при проведении соревнований. | | | По приглашению | | | тренеры-преподаватели | | |
| 3.25 | Участие во всех мероприятиях, посвященных знаменательным датам. | | | В течение учебного года | | | тренеры-преподаватели | | |
| 3.26 | Вовлечение обучающихся в общественно-полезный труд по укреплению материально-технической базы (ремонт инвентаря, подготовка мест занятий, субботники). | | | В течение учебного года | | | Зам директора тренеры-преподаватели | | |
| 3.27 | Выпуск фотомонтажей с экспозицией материалов с соревнований и тренировок. Просмотр учащимися краевых, зональных соревнований с последующим обсуждением в отделениях | | | В течение года | | | тренеры-преподаватели | | |
| 3.28 | Проведение тематических вечеров в спортивных объединениях | | | Согласно планов педагогов | | | тренеры-преподаватели | | |
| 3.29 | Поощрение учащихся:  награждение грамотами,  ценными подарками,  присвоение спортивных разрядов, вручение свидетельств об окончании СШ «Триумф» | | | Май 2025 г | | | Администрация МБУ ДО СШ «Триумф» | | |
| 3.30 | Работа с родителями:  -ознакомление с интернет порталом - Навигатором дополнительного образования;  -изучение инструкций к использованию личного кабинета родителей в оформлении заявки;  -сотрудничество при выездах на соревнования, тренировочные сборы, походы;  -снять тревожность родителей в условиях адаптации к новым санитарно-эпидемиологическим требованиям. | | | Систематически | | | тренеры-преподаватели, зам. директора, педагог-организатор | | |
| 3.31 | Проведение спортивно-оздоровительного мероприятия «День здоровья» | | | сентябрь- октябрь | | | Директор, зам. директора,  педагог-организатор,  тренеры-преподаватели | | |
| 3.32 | Проведение смотра-конкурса среди педагогов по следующим разделам:   * сохранность контингента; * участие в соревнованиях; * оздоровительная работа; * формирование сборных команд. | | | 2024-2025 г. | | | Зам. директора,  педагог-организатор | | |
| **4. Деятельность по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни.**  *Цели и задачи*:  - разработка модели здоровьесберегающей среды;  - создание системы формирования здорового образ жизни. | | | | | | | | | |
| 4.1 | Обеспечение безопасных условий в обучении и воспитании. | | | В течение года | | | Директор,  зам. директора  педагог-организатор | | |
| 4.2 | Проанализировать готовность педагогов работать в системе дистанционного обучения, применять дистанционные технологии и электронные образовательные ресурсы на случай, если будет объявлен режим самоизоляции или карантин | | | Август 2024 года | | | Администрация МБУ ДО СШ «Триумф» | | |
| 4.3 | Определение нагрузок на тренировочных занятиях и их дифференциация с учетом физического развития, состояния здоровья, уровня подготовленности обучающихся | | | В течение года | | | Зам. директора,  тренеры-преподаватели | | |
| 4.4 | Выполнение общепринятых санитарно-гигиенических мероприятий (проветривание помещений, организация влажных уборок, соблюдение светового, теплового режимов и. т.д.) | | | В течение года | | | Зам. директора,  педагог-организатор | | |
| 4.5 | Рациональная организация труда и отдыха в течение дня, недели, года | | | В течение года | | | Зам. директора | | |
| 4.6 | Консультативная помощь всем участникам образовательного процесса по вопросам сохранения здоровья, применения средств и способов его сохранения | | | В течение года | | | Зам. директора,  педагог-организатор | | |
| 4.7 | Создание благоприятной психологической среды, применение релаксации, психогимнастики | | | В течение года | | | Тренеры-преподаватели | | |
| 4.8 | Проведение просветительских мероприятий по здоровому образу жизни, личной гигиене, профилактике наркомании, алкоголизма, курения и других вредных привычек, поддерживать иммунитет; Формирование безопасного поведения на тренировке, в быту, на дороге | | | В течение года | | | Тренеры-преподаватели | | |
| 4.9 | Первичный медосмотр обучающихся | | | Сентябрь | | | Дзержинская районная больница | | |
| 4.10 | Составить памятку о том, как организовать процесс обучения дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье | | | август | | | Тренеры-преподаватели | | |
| 4.11 | Информирование о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики | | | В течение года | | | Участковый  мед. работник, заместитель директора, тренеры-преподаватели | | |
| 4.12 | Мониторинг состояния здоровья детей. Анализ основных характеристик состояния здоровья обучающихся. Определение уровня физического развития и физической подготовленности. Рекомендации по коррекции физического здоровья учащихся | | | В течение года  Сентябрь, май | | | Тренеры-преподаватели | | |
| 4.13 | Проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых обучающихся. | | | В течение года | | | Зам. директора,  педагог-организатор,  тренеры-преподаватели | | |
| 4.14 | Функционирование спортивно - оздоровительного лагеря в период каникул. | | | Июнь, июль | | | Директор, начальник лагеря, тренеры-преподаватели | | |
| 4.15 | Туристические однодневные походы по объединениям с привлечением родителей. | | | Июнь, июль | | | Зам. директора,  педагог-организатор  тренеры, родители | | |
| **5. МЕТОДИЧЕСКАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | | | | | | |
| 5.1 | Обновление сайта учреждения.  Работа с электронной почтой, интернет | | В течение года | | | | Администрация МБУ ДО СШ «Триумф» | | |
| 5.2 | Мониторить информацию в СМИ, блогах, соцсетях о деятельности спортивной школы «Триумф» в целом и по направлениям в частности | | В течение года | | | | Администрация МБУ ДО СШ «Триумф» | | |
| 5.3 | Анализировать отзывы, выработать позицию спортивной школы, чтобы отвечать на них и исключить аналогичные последствия в будущем | | В течение года | | | | Администрация тренеры-преподаватели МБУ ДО СШ «Триумф» | | |
| 5.4 | Освещать в местной печати и на сайте учреждения результаты выступлений, учащихся на соревнованиях и проводимых мероприятиях МБУ ДО СШ «Триумф» | | В течение года,  после соревнований | | | | Администрация тренеры-преподаватели МБУ ДО СШ «Триумф» | | |
| 5.5 | Провести выпускной праздник с вручением наград выпускникам спортивной школы по ОУ | | Май 2025 г. | | | | Администрация МБУ ДО СШ «Триумф»  тренеры-преподаватели | | |
| 5.6 | Оформить стенд наглядной агитации «Спортивная жизнь» | | В течение года | | | | Администрация МБУ ДО СШ «Триумф»  тренеры-преподаватели | | |
| 5.7 | Организовать и провести соревнования согласно календарному плану спортивно-массовых мероприятий | | В течение года | | | | тренеры-преподаватели | | |
| 5.8 | Осуществление проектной деятельности (подготовка и участие в конкурсах и грантах) | | В течение года | | | | Зам. директора  тренеры-преподаватели | | |
| 5.9 | Аналитическая работа (анализ деятельности и перспективы развития учреждения, работы отделения и тренеров-преподавателей) | | В течение года | | | | Зам. директора | | |
| 5.10 | Консультации, рекомендации по организации эффективной работы и инновационной деятельности тренеров-преподавателей | | В течение года | | | | Зам. директора | | |
| 5.11 | Оказание методической помощи в организации и проведении физкультурно-массовых мероприятий, соревнований, турниров | | В течение года | | | | Зам. директора | | |
| 5.12 | Работа с документацией учреждения. | | В течение года | | | | Администрация МБУ ДО СШ «Триумф» | | |
| 5.13 | Работа по аттестации педагогов | | По графику | | | | Зам. директора | | |
| 5.14 | Обобщение передового опыта работы тренеров-преподавателей | | Систематически | | | | Зам. директора,  тренеры-преподаватели | | |
| **6. Руководство и контроль**  ***Инспекционно-контрольная деятельность***  ***Цели и задачи:***  -создание благоприятных условий для развития учреждения;  -получение объективной информации о состоянии тренировочного процесса;  -совершенствование организации образовательного процесса;  -анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития образовательного процесса | | | | | | | | | |
| 6.1 | Контроль за соблюдением и выполнением требований нормативных документов. | | | Систематически | | | | Администрация МБУ ДО СШ «Триумф»  педагог-организатор | |
| 6.3 | Педагогические наблюдения во время тренировок. | | | В течение года | | | | Зам. директора  педагог-организатор | |
| 6.4 | Охрана труда и ТБ на рабочих местах | | | Сентябрь, декабрь, март, май | | | | Комиссия | |
| 6.5 | Соблюдение санитарно-гигиенических требований к УВП; | | | В течение года | | | | Комиссия | |
| 6.6 | Сохранность здоровья учащихся | | | В течение года | | | | Зам. директора,  педагог-организатор,  тренеры-преподаватели | |
| 6.7 | Анализ результатов контрольных испытаний (тестирования) различных сторон физической подготовленности воспитанников | | | Октябрь-2024 г, май-2025г. | | | | Зам. директора  педагог-организатор,  тренеры-преподаватели | |
| 6.8 | Противопожарное состояние здания и спортивных залов | | | Сентябрь, декабрь-2024г,  апрель, июнь- 2025 г. | | | | Комиссия | |
| 6.9 | Материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса; | | | Октябрь-2024г, май- 2025 г. | | | | Директор | |
| 6.10 | Контроль учебно-воспитательного процесса:  - проверка планирования тренировочного процесса;  - сохранность контингента;  - посещаемость и наполняемость групп;  - качество преподавания;  - диагностика качества знаний, умений и навыков (соревнования, тестирование);  - соответствие программ по видам спорта;  - нагрузка во время тренировочных занятий;  - ведение документации;  - выполнение планов воспитательной работы;  - занятость обучающихся в летнее время;  - совместная деятельность с семьями (многодетные, малообеспеченные, опекаемые) | | | В течение учебного года  Ежемесячно  Ежемесячно  Ежемесячно  В течение года  Октябрь, май  Ежемесячно  Ежемесячно  Ежемесячно  1 раз в квартал  Июнь-август  Регулярно,  по мере надобности | | | | Директор, зам. директора,  педагог-организатор | |
| 6.11 | Корректировка тематического планирования образовательных программ | | | В течение года | | | | Заместитель директора,  тренеры-преподаватели | |
| **7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  ***Цель: -*** создание лучших условий для физического развития, укрепления здоровья, формирования здорового образа жизни;  - создание материально-технической базы образовательного и воспитательного процессов | | | | | | | | | |
| 7.1 | Составление и утверждение тарификационного списка и штатного расписания МБУ ДО СШ «Триумф». | | | Сентябрь 2024 | | | Директор | | |
| 7.2 | Провести инвентаризацию имущества. | | | Октябрь 2024 | | | Директор | | |
| 7.3 | Приобретение необходимого инвентаря при наличии финансирования. | | | В течение года | | | Директор | | |
| 7.4 | Составление сметы расходов на год. | | | Октябрь | | | Директор | | |
| 7.5 | Составить годовой отчет по форме  5-ФК,  1-ДО, 1-ДОП. | | | декабрь 2024-2025 | | | педагог-организатор | | |
| 7.6 | Ремонт инвентаря. | | | Постоянно | | | Директор,  зам. директора | | |
| 7.7. | Ремонт спортивного зала: побелка, покраска | | | Июль,  август 2025 г. | | | Директор,  зам. директора | | |
| **8. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ, В СОЦИУМЕ**  *Цель*: - изучение социального заказа детей и родителей на дополнительные образовательные услуги физкультурно-спортивной направленности;  - вхождение дополнительного образования в общее образовательное пространство региона с целью обеспечения непрерывного образования детей | | | | | | | | | |
| 8.1 | Проведение родительских собраний. | | | Октябрь, февраль, май | | | Администрация МБУ ДО СШ «Триумф» | | |
| 8.2 | Организовать мероприятие «День открытых дверей» | | | Сентябрь 2024 | | | Администрация МБУ ДО СШ «Триумф» | | |
| 8.3 | Анкетирование родителей (информационное, коррекционное) | | | Сентябрь  май | | | Тренеры-преподаватели | | |
| 8.4 | Консультирование родителей по вопросам физического развития, здорового образа жизни | | | постоянно | | | Тренеры-преподаватели | | |
| 8.5 | Привлечение родителей к проведению мероприятий | | | В течение года | | | Тренеры-преподаватели | | |
| 8.6 | Поддержка детей из малообеспеченных и многодетных семей | | | В течение года | | | Администрация МБУ ДО СШ «Триумф» тренеры-преподаватели | | |
| 8.7 | Совместная работа со специалистом по делам молодежи и спорта | | | В течение года | | | Администрация  МБУ ДО СШ «Триумф» | | |
| 8.8 | Взаимодействие со СМИ, издательствами | | | В течение года | | | Зам директор,  педагог-организатор | | |
| **9. МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ** | | | | | | | | | |
| 9.1 | Наличие медицинских справок обучающихся. | | | | Сентябрь, октябрь 2024 | | | Зам. директора, педагог-организатор,  тренеры-преподаватели по видам спорта |
| 9.2 | Вести журнал спортивного травматизма | | | | В течение года | | | Педагог-организатор |
| 9.3 | Контроль нагрузки во время учебно-тренировочных занятий | | | | Ежедневно | | | Зам. директора |
| 9.4 | Организовать беседу с воспитанниками о самокон­троле, личной гигиене  (с привлечением тренеров –преподавателей) | | | | Сентябрь 2024  Май 2025 | | | Участковый врач, медсестра |
| 9.5 | Укомплектовать аптечку необходимыми медикаментами, перевязочными материалами, согласно перечню. | | | | В течение года | | | Директор |
| **10. МЕРОПРИЯТИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ** | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10.1 | Издать приказ о назначении лиц, ответственных за организацию безопасной работы пожарной и антитеррористической безопасности в спортивной школе «Триумф». | Сентябрь | Директор |
| 10.2 | Издать приказ о введении противопожарного режима в спортивной школе «Триумф». | Сентябрь | Директор |
| 10.3 | Обеспечить выполнение законодательных актов и ОПД по ОТ, ПБ, предписаний органов государственного надзора, органов управления образованием | В течение года | Директор |
| 10.4 | Провести вводный инструктаж с вновь принятыми работниками и инструктаж на рабочем месте | В течение года | Директор |
| 10.5 | Провести повторный инструктаж по ОТ и ППБ всех работников МБУ ДО СШ «Триумф» | Сентябрь  февраль | Директор |
| 10.6 | Проверить наличие инструкций по ОТ и ПБ, при необходимости переработать и утвердить их | Сентябрь | Директор |
| 10.7 | Рассмотреть и переработать при необходимости и утвердить инструкции по ПБ, ГО и ЧС, антитеррору | Сентябрь | Директор |
| 10.8 | Провести вводный инструктаж с учащимися спортивной школы «Триумф». | На первых занятиях (сентябрь) | Тренеры-преподаватели |
| 10.9 | Организовать прохождение медицинского осмотра для работников спортивной школе «Триумф». | Сентябрь | Педагог-организатор |
| 10.10 | Провести общий технический осмотр зданий в МБУ ДО СШ «Триумф» | Август | Директор |
| 10.11 | Провести целевой инструктаж на рабочем месте с работниками , занятыми на ремонте школы | Июль-август | Директор |
| 10.12 | Провести проверку сопротивления изоляции токоведущих частей силового и осветительного оборудования с составлением протокола. | Август | Подрядчик |
| 10.13 | Провести испытания спортивного оборудования и инвентаря. | Август | Комиссия |
| 10.14 | Обучение работников по охране труда и технике безопасности (3 человека) | 2024-2025г. | Директор |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **11. МОТИВАЦИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**  ***Цель:*** - создание действенной системы мотивации всех участников образовательного процесса;  - разработка и внедрение механизмов морально-психологического и материального поощрения педагогов и учащихся | | | | |
| 11.1 | Награждение победителей и призеров соревнований грамотами и призами | | В течение года | Зам. директора, педагог - организатор |
| 11.2 | Награждение выпускников СШ «Триумф» | | Май | Администрация МБУ ДО СШ «Триумф» |
| 11.3 | Обеспечение воспитанников спортивной формой | | Сентябрь | Директор |
| 11.4 | Установление стимулирующих работникам МБУ ДО СШ «Триумф». | | В течение года | Комиссия |
| 11.5 | Предоставление льгот по оплате коммунальных услуг | | Ежемесячно | Управление СЗН |
| 11.8 | Предоставление льгот молодым специалистам | | В течение года | Директор |
| 11.9 | Оплата больничных листов | | В течение года | Бухгалтер |
| **12. ДИАГНОСТИКА И МОНИТОРИНГ**  ***Цели и задачи:***  - динамическое наблюдение за показателями всесторонней деятельности СШ. | | | | |
| 12.1 | Вводная, промежуточная, итоговая диагностика физической подготовленности учащихся | Сентябрь, февраль, май | | Зам. директора, тренеры-преподаватели |
| 12.2 | Анализ текущих результатов учебного процесса (посещаемость, сохранность контингента, выполнение программы и т.д.) | В течение года | | Зам. директора,  тренеры-преподаватели |
| 12.3 | Анализ соответствия тренировочных и соревновательных нагрузок возможностям функционального состояния организма юных спортсменов (хронометраж, пульсометрия) | В течение года | | Зам. директора,  тренеры-преподаватели |
| 12.4 | Анализ результатов соревновательной деятельности | В течение года | | Зам. директора |
| 12.5 | Вводное и коррекционное анкетирование обучающихся и родителей с целью выявления отношения к занятиям спортом | Сентябрь, май | | Администрация МБУ ДО СШ «Триумф» |
| 12.6 | Движение обучающихся | Сентябрь, май | | Зам. директора |

**Приложение №1 к годовому плану**

**МБУ ДО СШ «Триумф» 2024-2025г.**

**План работы с одарёнными детьми**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Задачи** | **Содержание работы** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **1** | Выявление одарённых детей | 1.Проведение контрольных испытаний по физической и технической подготовке (водных, промежуточных, итоговых).  2.Проведение анкетирования (водного, коррекционного). | Сентябрь, февраль, май.  Октябрь, май | Тренеры-преподаватели  Тренеры-преподаватели |
| **2** | Создание банка данных:  - об одарённых детях,  - о педагогах, работающих с одарёнными детьми.  - нормативных документов. | - Сбор сведений о спортивных достижениях, результатах, составе семьи, увлечениях и т.д.  - Сбор данных о педагогах.  - Приобретение литературы,  - Разработка программ, методических рекомендаций. | В течение года | Тренеры-преподаватели  Зам. директора |
| **3** | Создание инфраструктуры для одарённых детей. | 1.Оснащение мест занятий спортивным инвентарём и оборудованием.  2. Обеспечение занимающихся спортивной формой и обувью. | В течение года. | Директор |
| **4** | Развитие способностей одарённых детей, | 1.Участие в соревнованиях, турнирах, конкурсах, спартакиадах.  2.Участие в Президентских состязаниях, играх.  3. Ознакомление и освоение новых видов спорта. | По календарному плану мероприятий  Постоянно  в течение года | Зам. директора,  педагог-организатор,  тренеры-преподаватели |
| **5** | Мотивация участников образовательного процесса | 1. Награждение одарённых детей за призовые места грамотами, призами. | В течение года  продолжить  По итогам соревнований | Администрация МБУ ДО СШ «Триумф» |

**Приложение №2 к годовому плану**

**МБУ ДО СШ «Триумф»2024-2025г.**

**План работы педагогических советов**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание материала** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Тема I: «Организационный педсовет»** | | | |
| 1. | Анализ работы СШ «Триумф» за прошедший год | Август  2024 года | Директор |
| 2. | Утверждение годового плана работы, режима и регламента работы школы, расписания занятий, тематического планирования, рабочих программ и других документов | Директор |
| 3. | Тарификация | Директор |
| 4. | Утверждение основных положений, инструкций МБУ ДО СШ «Триумф» на 2024-2025учебный год | Директор,  заместитель директора |
| 5. | Организация аттестации педагогических работников учреждения | Заместитель директора |
| 6. | Зачисление воспитанников в группы по этапам и годам обучения | Директор |
| 8. | Разное |  |  |
| **Тема II: «Организационный педсовет»** | | | |
| **№** | **Содержание материала** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Подведение итогов предыдущего педсовета: цели, задачи их решение | Декабрь 2024 года | Заместитель директора |
| 2. | Утверждение плана работы МБУ ДО СШ «Триумф» в дни зимних каникул | Заместитель директора |
| 3. | Итоги проверки учебно-тренировочных занятий | Директор |
| 4. | Вопрос по одаренным детям:  -выдвижение на премию главы администрации |  | Заместитель директора |
| **Тема III: «Организационный педсовет** | | | |
| **№** | **Содержание материала** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Подведение итогов предыдущего педсовета: цели, задачи их решение | Май 2024 | Зам. директора |
| 2. | Итоги работы МБУ ДО СШ «Триумф» за 2024-2025 учебный год. Заполнение отчетной документации. Анализ сохранности контингента обучающихся | Директор |
| 3. | Выполнение контрольно-переводных нормативов учащимися. | Зам. директора |
| 4. | Предварительное комплектование учебных групп. | Директор |
| 5. | Организация летнего оздоровительного сезона | Директор |
| 6. | Разное | Зам. директора |

**Примечание: возможны дополнения и изменения в плане.**

**Приложение № 3 к годовому плану**

**МБУ ДО СШ «Триумф» 2024-2025г.**

**Тематика совещаний при директоре на 2024-2025 учебный год.**

(1 понедельник каждого месяца)

**Сентябрь**

Организованное начало учебного года.

Тарификация на новый учебный год.

Проведение акций «Запишись в спортивную школу», «Я выбираю спорт!», проведение родительского собрания.

План работы на сентябрь, октябрь.

**Октябрь.**

Результаты комплектования учебных групп.

Состояние нормативно-правовой документации.

Организация осенних каникул.

Инвентаризация материальных средств

Итоги работы за сентябрь. План работы на ноябрь.

**Ноябрь**

Итоги проверки учебно-тренировочных занятий.

Выполнение требований СанПиН в организации учебного процесса.

Готовность ДЮСШ к зимнему сезону.

Итоги инвентаризации материальных средств.

Итоги работы за октябрь. Планирование работы на декабрь.

Подготовка и проведение педагогического совета.

**Декабрь**

Итоги работы за ноябрь. Итоги проведения осенних каникул.

Организация и проведение зимних каникул.

Планирование работы на 2 полугодие.

Подготовка и проведение новогодних мероприятий.

**Январь.**

Итоги проведения зимних каникул.

Комплектование на новый учебный год.

Планирование работы на 2 полугодие, 1 квартал.

**Февраль**

Организация и проведение месячника героико-патриотической работы.

Итоги работы за январь. Планирование работы на март.

Подготовка и проведение педагогического совета.

**Март**

Проведение самообследования.

Итоги проведения месячника героико-патриотической работы.

Организация и проведение весенних каникул.

Планирование работы в апреле.

**Апрель**

Итоги проведения весенних каникул.

Планирование работы на май.

Итоги деятельности отделений: волейбол, футбол, лыжные гонки.

Состояние воспитательной и методической работы.

**Май**

Празднование Великой Победы

Об окончании учебного года.

Проведение итоговой аттестации обучающихся.

Подготовка и проведение родительского собрания.

Планирование работы летнего оздоровительного лагеря.

Выполнение годового плана работы.

Подготовка и проведение педагогического совета.

**Июнь**

Проведение мероприятия «День защиты детей».

Итоги работы летнего оздоровительного лагеря.

**Июль**

Итоги работы летнего оздоровительного лагерь

Текущий ремонт

**Август**

Подготовка и проведение августовского совещание.

Подготовка и проведение педагогического совета.

Подготовка к новому учебному году

**Приложение № 4 к годовому плану**

**МБУ ДО СШ «Триумф» 2024-2025г.**

# **План мероприятий**

# **здорового образа жизни и профилактике вредных привычек,**

# **на 2024-2025 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| Сентябрь | Беседы на тему:  «Опасные привычки, разрушающие здоровье человека». | Тренеры - преподаватели |
| Октябрь | Беседа на тему: «Будьте здоровы». | Тренеры - преподаватели |
| Ноябрь | Беседы на тему: «Профилактика гриппа и ОРВИ»,  «Как не заболеть!» | Тренеры - преподаватели |
| Декабрь | Конкурс рисунков: «Наркомания - трагедия личности!». | Тренеры - преподаватели |
| Январь | Беседа: «Как влияет курение на девушек и юношей» | Тренеры - преподаватели |
| Февраль | Круглый стол на тему: «Новое поколение за здоровый образ жизни». | Тренеры - преподаватели |
| Март | Беседа на тему: «Как влияет закаливание на здоровье». | Тренеры - преподаватели |
| Апрель | Беседа о профилактике ВИЧ. Раздача информационного материала. | Тренеры - преподаватели |
| Май | Беседа на тему: «Здоровое питание». | Тренеры - преподаватели |
| Июнь | Беседа на тему: **З**доровый  **О**браз  **Ж**изни | Тренеры - преподаватели |
| Июль | Беседа на тему: «Мы любим природу». | Тренеры - преподаватели |

**Приложение № 5 к годовому плану**

**МБУ ДО СШ «Триумф» 2024-2025 г.**

# **План мероприятий**

# **по предупреждению детского травматизма и пожаробезопасности**

# **на 2024 – 2025 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| Сентябрь  В течение года | Организовать изучение правил дорожного движения с учащимися школы. Общие правила техники безопасности на: занятиях, улице, дома, дорогах | Тренеры-преподаватели |
| Октябрь | Игры и соревнования по правилам безопасного поведения учащихся на улицах и дорогах. Правила дорожного движения для пешеходов; «Правила перехода улиц и дорог», «Зебра на асфальте». | Тренеры-преподаватели, зам. директора, педагог - организатор |
| Ноябрь | Беседа по пожарной безопасности «Безопасный дом» | Тренеры-преподаватели |
| Декабрь | «Гололед! Будь осторожен!»,  как избежать падения при гололеде.  Правила выбора пиротехнических изделий | Тренеры-преподаватели |
| Январь | Сигналы светофора и разметка.  «Как неразлучные друзья дорогу переходили»  Оформить уголок по безопасности дорожного движения | Тренеры-преподаватели, администрация МБУ ДО СШ «Триумф» |
| Февраль | Беседа на тему: «О безопасности дорожного движения». Памятка  оказание первой медицинской помощи при травмах. | Тренеры-преподаватели, медицинская сестра Дзержинской районной больницы |
| Март | Беседа на тему: «Спички не игрушка, а огонь - не забава». Повторение правил по пожарной безопасности | Тренеры-преподаватели |
| Апрель | Конкурс рисунков на тему: «Дорожные знаки» | Тренеры-преподаватели |
| Май | Совместная учеба по пожарной безопасности сотрудников и воспитанников спортивной школы | Администрация  МБУ ДО СШ «Триумф» |
| Июнь | Велосипедист, как участник дорожного движения | Тренеры-преподаватели |
| Июль | Общие правила безопасности поведения на улицах и дорогах | Тренеры-преподаватели |