

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования спортивная школа
«Триумф»**



«Утверждено»
Директор МБУ ДО СШ «Триумф»

Л.В. Кондрашов

Приказ № 46-п от 29.08.2025 г.

**ГОДОВОЙ
ПЛАН РАБОТЫ
2025 – 2026 учебный год**

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.1	Разработать и утвердить годовой план.	Июнь 2025 г.	Директор, зам. директора.
1.2	Подготовка нормативно-правовых документов: приказы, инструкции, учебные планы, положения, графики, тарификация.	Август 2025 г.	Директор, зам. директора, педагог-организатор
1.3	Комплектование педагогическими кадрами.	В течение года	Директор
1.4	Распределение учебной нагрузки	Август 2025 г.	Директор, зам. директора
1.5	Составить и утвердить расписание тренировочных занятий	Август 2025 г.	Директор, зам. директора
1.6	Проведение набора, комплектование групп, зачисление учащихся в спортивную школу «Триумф», согласно Устава спортивной школы.	Август, сентябрь 2025 г.	Зам. директора, педагог-организатор, тренеры-преподаватели
1.7	Определение рабочих мест групп	Август 2025 г.	Директор
1.8	Составить календарный план спортивно-массовых мероприятий	Декабрь 2025 г.	Зам. директора по УМР
1.9	Составление отчетной документации	Декабрь 2025 г.	Зам. директора, педагог-организатор
1.10	Проведение тренерских советов	Ежеквартально	Зам. директора, педагог-организатор
1.11	Проведение педсоветов	1 раз в квартал	Директор, зам. директора, педагог-организатор тренеры-преподаватели
2. Работа с кадрами, повышение квалификации педагогов дополнительного образования. <i>Цели и задачи:</i> - анализ и оценка педагогического опыта, инновационного потенциала, потенциальных точек роста педагогического коллектива; - создание деловой и творческой обстановки в коллективе, развитие творческих способностей, осуществление руководства и контроля;			

- повышение мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических практик обучения и воспитания.			
2.1	Повышение социального статуса работников МБУ ДО СШ «Триумф»	Постоянно	Директор Зам. директора
2.2	Поиск и подбор кадров	В течение года	Директор
2.3	Курсовая переподготовка	В течение года	Зам. директора
2.4	Самообразование, методические дни	Постоянно 1 раз в неделю	Зам. директора
2.5	Проведение и посещение открытых учебно-тренировочных занятий	Ноябрь 2025 г., январь, март 2026 г.	Зам. директора, педагог-организатор
2.6	Участие в семинарах	По графику	Зам. директора
2.7	Участие в профессиональных конкурсах	В течение года	Зам. директора, педагог-организатор
2.8	Проведение методических занятий и методических консультаций, работа с молодыми специалистами	Ежемесячно	Зам. директора педагог-организатор
2.9	Оформить методические разработки на основе проведения тренерских советов, открытых уроков	В течение года	Зам. директора
2.10	Аттестация педагогов	По графику	Зам. директора
2.11	Пройти аттестацию тренерам-преподавателям на первую, высшую квалификационную категорию.	2025 - 2026 гг.	Зам. директора, тренеры-преподаватели
2.12	Оказать методическую помощь аттестующимся педагогам (разработка методических рекомендаций, программ, оформление портфолио).	В течение года	Зам. директора, педагог-организатор
3. Учебно-воспитательная и спортивно массовая работа. <i>Цели и задачи:</i> - выявление и раскрытие природных способностей каждого ученика; - гармоническое развитие личности учащегося с учетом его возраста, интеллекта, интересов; - достижение оптимального уровня воспитанности обучающегося. <i>Содержание работы:</i> система мониторинга физической подготовленности обучающегося; создание условий для развития творческой индивидуальности ребенка, успешного его вхождения в социум, формирования демократической культуры в учебно-тренировочной группе и в школе;			

<i>мотивация</i> к обучению каждого воспитанника, изучение его возрастных и индивидуальных особенностей и стимулирование познавательных интересов через разнообразные формы и методы индивидуальной работы; <i>анализ</i> учебной деятельности каждого воспитанника и всей группы; самовоспитания, саморазвития и самоопределения воспитанников; формирования учебной группы; <i>контроль</i> хода целостного воспитательного процесса, процесса становления личности каждого учащегося.			
3.1	Проведение тренировочных занятий по рабочей программе	По расписанию	Тренеры-преподаватели
3.2	Систематическое проведение открытых занятий	По плану	Зам. директора
3.3	Проведение соревнований ОФП	По календарю	Тренеры-преподаватели
3.4	Принимать участие в соревнованиях и товарищеских встречах	По календарю	Тренеры-преподаватели
3.5	Спортивно-оздоровительный лагерь	В каникулы	Зам. директора, педагог-организатор
3.6	Систематически вести учет выпускников и разрядников спортивной школы «Триумф»	В течение года	Зам. директора
3.7	Разработать и утвердить планы учебно-воспитательной работы МБУ ДО СШ «Триумф»: годовой, ежемесячный, контроль педсоветов, методической работы, графики тренерских советов, воспитательной работы, календари	Сентябрь 2025 г.	Зам. директора, педагог-организатор
3.8	Проведение: • педагогических советов; • тренерских советов; • методических занятий и консультаций.	Август, декабрь 2025 г., март, май 2026 г. Ежеквартально Ежеквартально	Зам. директора Администрация, тренеры-преподаватели Зам. директора

3.9	Осуществлять контроль за успеваемостью обучающихся в общеобразовательных школах	Ежемесячно	Тренеры-преподаватели
3.10	Систематически вести работу по пропаганде здорового образа жизни	В течение учебного года	Тренеры-преподаватели
3.11	Разработка индивидуальных методик обучения	В течение учебного года	Зам. директора, тренеры-преподаватели
3.12	Подписка на специальную методическую литературу	Июнь 2025 г.	Директор
3.13	Наблюдение динамики роста обучающихся (ведение личных карт спортсменов в группах).	Сентябрь 2025 г., декабрь 2025 г., май 2026 г.	Тренеры-преподаватели
3.14	Проведение контрольно-вступительных и контрольно-переводных нормативов.	Сентябрь 2025 г., декабрь 2025 г., май 2026 г.	Зам. директора, педагог-организатор, тренеры-преподаватели
3.15	Проведение спортивно-массовых мероприятий.	Согласно календаря	Зам. директора, педагог-организатор, тренеры-преподаватели
3.16	Участие в краевых соревнованиях, матчевых встречах по видам спорта СШ «Триумф»	Согласно календаря, положения	Тренеры-преподаватели
3.17	Развитие сотрудничества с образовательными учреждениями: • работа педагогов-совместителей на базе ОУ; • поддерживать контакты с классными руководителями, педагогами-организаторами, психологами, завучами, директорами; • организовывать спортивно-оздоровительные мероприятия с привлечением обучающихся школ; •	В течение учебного года В течение учебного года В течение года	Зам. директора, тренеры-преподаватели Тренеры-преподаватели, зам. директора Зам. директора, педагог-организатор, тренеры-преподаватели

	Организовать помощь школам по организации внеклассной работы: проведение соревнований, дней здоровья, спортивных вечеров.	В течение года	Зам. директора, педагог-организатор, тренеры-преподаватели
3.18	Подготовка и проведение мероприятий по ГО и ЧС	Октябрь 2025 г. май 2026 г.	Зам. директора
3.19	Проведение собраний для родителей и учащихся. Ознакомление: - с Уставом и правилами поведения в МБУ ДО СШ «Триумф»; - с правилами поведения для учащихся; - с годовой программой обучения и воспитания; - итогом работы по результатам достижений в учебе и спорте; - ознакомление с сайтом учреждения; - информировать об особенностях работы в условиях COVID-19 (п.1.4.СПЗ.1/2.4.359820)	Сентябрь 2025 г., апрель, май - 2026 г.	Зам. директора педагог-организатор, тренеры-преподаватели
3.20	Участие в работе по профилактике наркозависимости, табакокурения и токсикомании	Согласно плана воспитательной работы по объединениям	тренеры-преподаватели
3.21	Работа с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию	В течение учебного года	тренеры-преподаватели
3.22	Акция помощи ветеранам ВОВ, посвященная дню Победы	Апрель 2026 г.	тренеры-преподаватели, зам. директора, педагог-организатор
3.24	Проведение показательных выступлений в школах села с целью пропаганды здорового образа жизни, соблюдение открытия и закрытия при проведении соревнований.	По приглашению	тренеры-преподаватели
3.25	Участие во всех мероприятиях, посвященных знаменательным датам.	В течение учебного года	тренеры-преподаватели

3.26	Вовлечение обучающихся в общественно-полезный труд по укреплению материально-технической базы (ремонт инвентаря, подготовка мест занятий, субботники).	В течение учебного года	Зам директора тренеры-преподаватели
3.27	Выпуск фотомонтажей с экспозицией материалов с соревнований и тренировок. Просмотр учащимися краевых, зональных соревнований с последующим обсуждением в отделениях	В течение года	тренеры-преподаватели
3.28	Проведение тематических вечеров в спортивных объединениях	Согласно планов педагогов	тренеры-преподаватели
3.29	Поощрение учащихся: награждение грамотами, ценными подарками, присвоение спортивных разрядов, вручение свидетельств об окончании СШ «Триумф»	Май 2026 г.	Администрация МБУ ДО СШ «Триумф»
3.30	Работа с родителями: -ознакомление с интернет порталом - Навигатором дополнительного образования; -изучение инструкций к использованию личного кабинета родителей в оформлении заявки; -сотрудничество при выездах на соревнования, тренировочные сборы, походы; -снять тревожность родителей в условиях адаптации к новым санитарно-эпидемиологическим требованиям.	Систематически	тренеры-преподаватели, зам. директора, педагог-организатор
3.31	Проведение спортивно-оздоровительного мероприятия «День здоровья»	Сентябрь, октябрь 2025 г.	Директор, зам. директора, педагог-организатор, тренеры-преподаватели

3.32	Проведение смотра-конкурса среди педагогов по следующим разделам: • сохранность контингента; • участие в соревнованиях; • оздоровительная работа; • формирование сборных команд.	2025 г. - 2026 г.	Зам. директора, педагог-организатор
4. Деятельность по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни. <i>Цели и задачи:</i> - разработка модели здоровьесберегающей среды; - создание системы формирования здорового образа жизни.			
4.1	Обеспечение безопасных условий в обучении и воспитании.	В течение года	Директор, зам. директора, педагог-организатор
4.2	Проанализировать готовность педагогов работать в системе дистанционного обучения, применять дистанционные технологии и электронные образовательные ресурсы на случай, если будет объявлен режим самоизоляции или карантин	Август 2025 г.	Администрация МБУ ДО СШ «Триумф»
4.3	Определение нагрузок на тренировочных занятиях и их дифференциация с учетом физического развития, состояния здоровья, уровня подготовленности обучающихся	В течение года	Зам. директора, тренеры-преподаватели
4.4	Выполнение общепринятых санитарно-гигиенических мероприятий (проветривание помещений, организация влажных уборок, соблюдение светового, теплового режимов и. т.д.)	В течение года	Зам. директора, педагог-организатор
4.5	Рациональная организация труда и отдыха в течение дня, недели, года	В течение года	Зам. директора
4.6	Консультативная помощь всем участникам образовательного процесса по вопросам сохранения здоровья, применения средств и способов его сохранения	В течение года	Зам. директора, педагог-организатор
4.7	Создание благоприятной психологической среды, применение релаксации, психогимнастики	В течение года	Тренеры-преподаватели
4.8	Проведение просветительских мероприятий по здоровому образу	В течение года	Тренеры-преподаватели

	жизни, личной гигиене, профилактике наркомании, алкоголизма, курения и других вредных привычек, поддерживать иммунитет; Формирование безопасного поведения на тренировке, в быту, на дороге		
4.9	Первичный медосмотр обучающихся	Сентябрь 2025 г.	Дзержинская районная больница
4.10	Составить памятку о том, как организовать процесс обучения дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье	Август 2025 г.	Тренеры-преподаватели
4.11	Информирование о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики	В течение года	Участковый мед. работник, заместитель директора, тренеры-преподаватели
4.12	Мониторинг состояния здоровья детей. Анализ основных характеристик состояния здоровья обучающихся. Определение уровня физического развития и физической подготовленности. Рекомендации по коррекции физического здоровья учащихся	В течение года Сентябрь 2025 г., май 2026 г.	Тренеры-преподаватели
4.13	Проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых обучающихся.	В течение года	Зам. директора, педагог-организатор, тренеры-преподаватели
4.14	Функционирование спортивно - оздоровительного лагеря в период каникул.	Июнь, июль – 2025 г.	Директор, начальник лагеря, тренеры-преподаватели
4.15	Туристические однодневные походы по объединениям с привлечением родителей.	Июнь, июль – 2025 г.	Зам. директора, педагог-организатор тренеры, родители

5. МЕТОДИЧЕСКАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
5.1	Обновление сайта учреждения. Работа с электронной почтой, интернет	В течение года	Администрация МБУ ДО СШ «Триумф»
5.2	Мониторить информацию в СМИ, блогах, соцсетях о деятельности спортивной школы «Триумф» в целом и по направлениям в частности	В течение года	Администрация МБУ ДО СШ «Триумф»
5.3	Анализировать отзывы, выработать позицию спортивной школы, чтобы отвечать на них и исключить аналогичные последствия в будущем	В течение года	Администрация тренеры- преподаватели МБУ ДО СШ «Триумф»
5.4	Освещать в местной печати и на сайте учреждения результаты выступлений, учащихся на соревнованиях и проводимых мероприятиях МБУ ДО СШ «Триумф»	В течение года, после соревнований	Администрация тренеры- преподаватели МБУ ДО СШ «Триумф»
5.5	Провести выпускной праздник с вручением наград выпускникам спортивной школы по ОУ	Май 2026 г.	Администрация МБУ ДО СШ «Триумф» тренеры- преподаватели
5.6	Оформить стенд наглядной агитации «Спортивная жизнь»	В течение года	Администрация МБУ ДО СШ «Триумф» тренеры- преподаватели
5.7	Организовать и провести соревнования согласно календарному плану спортивно-массовых мероприятий	В течение года	тренеры- преподаватели
5.8	Осуществление проектной деятельности (подготовка и участие в конкурсах и грантах)	В течение года	Зам. директора тренеры- преподаватели
5.9	Аналитическая работа (анализ деятельности и перспективы развития учреждения, работы отделения и тренеров-преподавателей)	В течение года	Зам. директора
5.10	Консультации, рекомендации по организации эффективной работы и инновационной деятельности тренеров-преподавателей	В течение года	Зам. директора

5.11	Оказание методической помощи в организации и проведении физкультурно-массовых мероприятий, соревнований, турниров	В течение года	Зам. директора
5.12	Работа с документацией учреждения.	В течение года	Администрация МБУ ДО СШ «Триумф»
5.13	Работа по аттестации педагогов	По графику	Зам. директора
5.14	Обобщение передового опыта работы тренеров-преподавателей	Систематически	Зам. директора, тренеры-преподаватели

6. Руководство и контроль

Инспекционно-контрольная деятельность

Цели и задачи:

-создание благоприятных условий для развития учреждения;
-получение объективной информации о состоянии тренировочного процесса;
-совершенствование организации образовательного процесса;
-анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития образовательного процесса

6.1	Контроль за соблюдением и выполнением требований нормативных документов.	Систематически	Администрация МБУ ДО СШ «Триумф» педагог-организатор
6.3	Педагогические наблюдения во время тренировок.	В течение года	Зам. директора педагог-организатор
6.4	Охрана труда и ТБ на рабочих местах	Сентябрь, декабрь 2025 г., март, май 2026 г.	Комиссия
6.5	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к УВП;	В течение года	Комиссия
6.6	Сохранность здоровья учащихся	В течение года	Зам. директора, педагог-организатор, тренеры-преподаватели
6.7	Анализ результатов контрольных испытаний (тестирования) различных сторон физической подготовленности воспитанников	Октябрь 2025 г., май 2026 г.	Зам. директора педагог-организатор, тренеры-преподаватели

6.8	Противопожарное состояние здания и спортивных залов	Сентябрь, декабрь 2025 г., апрель, июнь 2026 г.	Комиссия
6.9	Материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса;	Октябрь 2025 г., май 2026 г.	Директор
6.10	Контроль учебно-воспитательного процесса: - проверка планирования тренировочного процесса; - сохранность контингента; - посещаемость и наполняемость групп; - качество преподавания; - диагностика качества знаний, умений и навыков (соревнования, тестирование); - соответствие программ по видам спорта; - нагрузка во время тренировочных занятий; - ведение документации; - выполнение планов воспитательной работы; - занятость обучающихся в летнее время; - совместная деятельность с семьями (многодетные, малообеспеченные, опекаемые)	В течение учебного года Ежемесячно Ежемесячно Ежемесячно В течение года Октябрь 2025 г., май 2026 г. Ежемесячно Ежемесячно Ежемесячно 1 раз в квартал Июнь, август 2025 г. Регулярно, по мере надобности	Директор, зам. директора, педагог-организатор
6.11	Корректировка тематического планирования образовательных программ	В течение года	Заместитель директора, тренеры-преподаватели
7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ Цель: - создание лучших условий для физического развития, укрепления здоровья, формирования здорового образа жизни; - создание материально-технической базы образовательного и воспитательного процессов			
7.1	Составление и утверждение тарификационного списка и штатного расписания МБУ ДО СШ «Триумф».	Сентябрь 2025 г.	Директор
7.2	Провести инвентаризацию имущества.	Октябрь 2025 г.	Директор

7.3	Приобретение необходимого инвентаря при наличии финансирования.	В течение года	Директор
7.4	Составление сметы расходов на год.	Октябрь 2025 г.	Директор
7.5	Составить годовой отчет по форме 5-ФК, 1-ДО, 1-ДОП.	Декабрь 2025 г.	педагог-организатор
7.6	Ремонт инвентаря.	Постоянно	Директор, зам. директора
7.7.	Ремонт спортивного зала: побелка, покраска	Июль, август 2026 г.	Директор, зам. директора

8. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ, В СОЦИУМЕ

Цель: - изучение социального заказа детей и родителей на дополнительные образовательные услуги физкультурно-спортивной направленности;
- вхождение дополнительного образования в общее образовательное пространство региона с целью обеспечения непрерывного образования детей

8.1	Проведение родительских собраний.	Октябрь 2025 г., февраль, май 2025 г.	Администрация МБУ ДО СШ «Триумф»
8.2	Организовать мероприятие «День открытых дверей»	Сентябрь 2025 г.	Администрация МБУ ДО СШ «Триумф»
8.3	Анкетирование родителей (информационное, коррекционное)	Сентябрь 2025 г., май 2026 г.	Тренеры-преподаватели
8.4	Консультирование родителей по вопросам физического развития, здорового образа жизни	постоянно	Тренеры-преподаватели
8.5	Привлечение родителей к проведению мероприятий	В течение года	Тренеры-преподаватели
8.6	Поддержка детей из малообеспеченных и многодетных семей	В течение года	Администрация МБУ ДО СШ «Триумф» тренеры-преподаватели
8.7	Совместная работа со специалистом по делам молодежи и спорта	В течение года	Администрация МБУ ДО СШ «Триумф»
8.8	Взаимодействие со СМИ, издательствами	В течение года	Зам директор, педагог-организатор

9. МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ

9.1	Наличие медицинских справок обучающихся.	Сентябрь, октябрь 2025 г.	Зам. директора, педагог-организатор, тренеры-преподаватели по видам спорта
9.2	Вести журнал спортивного травматизма	В течение года	Педагог-организатор
9.3	Контроль нагрузки во время учебно-тренировочных занятий	Ежедневно	Зам. директора
9.4	Организовать беседу с воспитанниками о самоконтроле, личной гигиене (с привлечением тренеров – преподавателей)	Сентябрь 2025 г., май 2026 г.	Участковый врач, медсестра
9.5	Укомплектовать аптечку необходимыми медикаментами, перевязочными материалами, согласно перечню.	В течение года	Директор

10. МЕРОПРИЯТИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

10.1	Издать приказ о назначении лиц, ответственных за организацию безопасной работы пожарной и антитеррористической безопасности в спортивной школе «Триумф».	Сентябрь 2025 г.	Директор
10.2	Издать приказ о введении противопожарного режима в спортивной школе «Триумф».	Сентябрь 2025 г.	Директор
10.3	Обеспечить выполнение законодательных актов и ОПД по ОТ, ПБ, предписаний органов государственного надзора, органов управления образованием	В течение года	Директор
10.4	Провести вводный инструктаж с вновь принятыми работниками и инструктаж на рабочем месте	В течение года	Директор
10.5	Провести повторный инструктаж по ОТ и ППБ всех работников МБУ ДО СШ «Триумф»	Сентябрь 2025 г. Февраль 2026 г.	Директор

10.6	Проверить наличие инструкций по ОТ и ПБ, при необходимости переработать и утвердить их	Сентябрь 2025 г.	Директор
10.7	Рассмотреть и переработать при необходимости и утвердить инструкции по ПБ, ГО и ЧС, антитеррору	Сентябрь 2025 г.	Директор
10.8	Провести вводный инструктаж с учащимися спортивной школы «Триумф».	На первых занятиях (сентябрь)	Тренеры-преподаватели
10.9	Организовать прохождение медицинского осмотра для работников спортивной школы «Триумф».	Сентябрь 2025 г.	Педагог-организатор
10.10	Провести общий технический осмотр зданий в МБУ ДО СШ «Триумф»	Август 2025 г.	Директор
10.11	Провести целевой инструктаж на рабочем месте с работниками, занятыми на ремонте школы	Июнь, август 2025 г.	Директор
10.12	Провести проверку сопротивления изоляции токоведущих частей силового и осветительного оборудования с составлением протокола.	Август 2025 г.	Подрядчик
10.13	Провести испытания спортивного оборудования и инвентаря.	Август 2025 г.	Комиссия
10.14	Обучение работников по охране труда и технике безопасности (3 человека)	2025 г. - 2026 г.	Директор

11. МОТИВАЦИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Цель: - создание действенной системы мотивации всех участников образовательного процесса;

- разработка и внедрение механизмов морально-психологического и материального поощрения педагогов и учащихся

11.1	Награждение победителей и призеров соревнований грамотами и призами	В течение года	Зам. директора, педагог - организатор
11.2	Награждение выпускников СШ «Триумф»	Май 2026 г.	Администрация МБУ ДО СШ «Триумф»
11.3	Обеспечение воспитанников спортивной формой	Сентябрь 2025 г.	Директор
11.4	Установление стимулирующих работникам МБУ ДО СШ «Триумф»	В течение года	Комиссия
11.5	Предоставление льгот по оплате коммунальных услуг	Ежемесячно	Управление СЗН

11.8	Предоставление льгот молодым специалистам	В течение года	Директор
11.9	Оплата больничных листов	В течение года	Бухгалтер
12. ДИАГНОСТИКА И МОНИТОРИНГ Цели и задачи: - динамическое наблюдение за показателями всесторонней деятельности СШ.			
12.1	Вводная, промежуточная, итоговая диагностика физической подготовленности учащихся	Сентябрь 2025 г., февраль, май 2026 г.	Зам. директора, тренеры-преподаватели
12.2	Анализ текущих результатов учебного процесса (посещаемость, сохранность контингента, выполнение программы и т.д.)	В течение года	Зам. директора, тренеры-преподаватели
12.3	Анализ соответствия тренировочных и соревновательных нагрузок возможностям функционального состояния организма юных спортсменов (хронометраж, пульсометрия)	В течение года	Зам. директора, тренеры-преподаватели
12.4	Анализ результатов соревновательной деятельности	В течение года	Зам. директора
12.5	Вводное и коррекционное анкетирование обучающихся и родителей с целью выявления отношения к занятиям спортом	Сентябрь 2025 г., май 2026 г.	Администрация МБУ ДО СШ «Триумф»
12.6	Движение обучающихся	Сентябрь 2025 г., май 2026 г.	Зам. директора

План работы с одарёнными детьми

№п/п	Задачи	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1	Выявление одарённых детей	1.Проведение контрольных испытаний по физической и технической подготовке (водных, промежуточных, итоговых). 2.Проведение анкетирования (водного, коррекционного).	Сентябрь, февраль, май. Октябрь, май	Тренеры-преподаватели Тренеры-преподаватели
2	Создание банка данных: - об одарённых детях, - о педагогах, работающих с одарёнными детьми. - нормативных документов.	- Сбор сведений о спортивных достижениях, результатах, составе семьи, увлечениях и т.д. - Сбор данных о педагогах. - Приобретение литературы, - Разработка программ, методических рекомендаций.	В течение года	Тренеры-преподаватели Зам. директора
3	Создание инфраструктуры для одарённых детей.	1.Оснащение мест занятий спортивным инвентарём и оборудованием. 2. Обеспечение занимающихся спортивной формой и обувью.	В течение года.	Директор
4	Развитие способностей одарённых детей,	1.Участие в соревнованиях, турнирах, конкурсах, спартакиадах. 2.Участие в Президентских состязаниях, играх. 3. Ознакомление и освоение новых видов спорта.	По календарному плану мероприятий Постоянно в течение года	Зам. директора, педагог-организатор, тренеры-преподаватели
5	Мотивация участников образовательного процесса	1. Награждение одарённых детей за призовые места грамотами, призами.	В течение года По итогам соревнований	Администрация МБУ ДО СШ «Триумф»

**План работы педагогических советов
на 2026-2026 учебный год**

№	Содержание материала	Сроки	Ответственный
<u>Тема I: «Организационный педсовет»</u>			
1.	Анализ работы СШ «Триумф» за прошедший год	Август 2025 года	Директор
2.	Утверждение годового плана работы, режима и регламента работы школы, расписания занятий, тематического планирования, рабочих программ и других документов		Директор
3.	Тарификация		Директор
4.	Утверждение основных положений, инструкций МБУ ДО СШ «Триумф» на 2025-2026 учебный год		Директор, заместитель директора
5.	Организация аттестации педагогических работников учреждения		Заместитель директора
6.	Зачисление воспитанников в группы по этапам и годам обучения		Директор
8.	Разное		
<u>Тема II: «Организационный педсовет»</u>			
№	Содержание материала	Сроки	Ответственный
1.	Подведение итогов предыдущего педсовета: цели, задачи их решение	Декабрь 2025 года	Заместитель директора
2.	Утверждение плана работы МБУ ДО СШ «Триумф» в дни зимних каникул		Заместитель директора
3.	Итоги проверки учебно-тренировочных занятий		Директор
4.	Вопрос по одаренным детям: -выдвижение на премию главы администрации		Заместитель директора

<u>Тема III: «Организационный педсовет»</u>			
№	Содержание материала	Сроки	Ответственный
1.	Подведение итогов предыдущего педсовета: цели, задачи их решение	Май 2026	Зам. директора
2.	Итоги работы МБУ ДО СШ «Триумф» за 2025-2026 учебный год. Заполнение отчетной документации. Анализ сохранности контингента обучающихся		Директор
3.	Выполнение контрольно-переводных нормативов учащимися.		Зам. директора
4.	Предварительное комплектование учебных групп.		Директор
5.	Организация летнего оздоровительного сезона		Директор
6.	Разное		Зам. директора

Примечание: возможны дополнения и изменения в плане.

Тематика совещаний при директоре на 2025-2026 учебный год.

(1 понедельник каждого месяца)

Сентябрь

Организованное начало учебного года.

Тарификация на новый учебный год.

Проведение акций «Запишись в спортивную школу», «Я выбираю спорт!»,
проведение родительского собрания.

План работы на сентябрь, октябрь.

Октябрь.

Результаты комплектования учебных групп.

Состояние нормативно-правовой документации.

Организация осенних каникул.

Инвентаризация материальных средств

Итоги работы за сентябрь. План работы на ноябрь.

Ноябрь

Итоги проверки учебно-тренировочных занятий.

Выполнение требований СанПиН в организации учебного процесса.

Готовность ДЮСШ к зимнему сезону.

Итоги инвентаризации материальных средств.

Итоги работы за октябрь. Планирование работы на декабрь.

Подготовка и проведение педагогического совета.

Декабрь

Итоги работы за ноябрь. Итоги проведения осенних каникул.

Организация и проведение зимних каникул.

Планирование работы на 2 полугодие.

Подготовка и проведение новогодних мероприятий.

Январь.

Итоги проведения зимних каникул.

Комплектование на новый учебный год.

Планирование работы на 2 полугодие, 1 квартал.

Февраль

Организация и проведение месячника героико-патриотической работы.

Итоги работы за январь. Планирование работы на март.

Подготовка и проведение педагогического совета.

Март

Проведение самообследования.

Итоги проведения месячника героико-патриотической работы.

Организация и проведение весенних каникул.

Планирование работы в апреле.

Апрель

Итоги проведения весенних каникул.

Планирование работы на май.

Итоги деятельности отделений: волейбол, футбол, лыжные гонки.

Состояние воспитательной и методической работы.

Май

Празднование Великой Победы

Об окончании учебного года.

Проведение итоговой аттестации обучающихся.

Подготовка и проведение родительского собрания.

Планирование работы летнего оздоровительного лагеря.

Выполнение годового плана работы.

Подготовка и проведение педагогического совета.

Июнь

Проведение мероприятия «День защиты детей».

Итоги работы летнего оздоровительного лагеря.

Июль

Итоги работы летнего оздоровительного лагеря

Текущий ремонт

Август

Подготовка и проведение августовского совещание.

Подготовка и проведение педагогического совета.

Подготовка к новому учебному году

**План мероприятий
здорового образа жизни и профилактики вредных привычек,
на 2025-2026 учебный год.**

Сроки	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	Беседы на тему: «Опасные привычки, разрушающие здоровье человека».	Тренеры - преподаватели
Октябрь	Беседа на тему: «Будьте здоровы».	Тренеры - преподаватели
Ноябрь	Беседы на тему: «Профилактика гриппа и ОРВИ», «Как не заболеть!»	Тренеры - преподаватели
Декабрь	Конкурс рисунков: «Наркомания - трагедия личности!».	Тренеры - преподаватели
Январь	Беседа: «Как влияет курение на девушек и юношей»	Тренеры - преподаватели
Февраль	Круглый стол на тему: «Новое поколение за здоровый образ жизни».	Тренеры - преподаватели
Март	Беседа на тему: «Как влияет закаливание на здоровье».	Тренеры - преподаватели
Апрель	Беседа о профилактике ВИЧ. Раздача информационного материала.	Тренеры - преподаватели
Май	Беседа на тему: «Здоровое питание».	Тренеры - преподаватели
Июнь	Беседа на тему: Здоровый Образ Жизни	Тренеры - преподаватели
Июль	Беседа на тему: «Мы любим природу».	Тренеры - преподаватели

**План мероприятий
по предупреждению детского травматизма и
пожаробезопасности
на 2025 – 2026 учебный год**

Сроки	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь В течение года	Организовать изучение правил дорожного движения с учащимися школы. Общие правила техники безопасности на: занятиях, улице, дома, дорогах	Тренеры-преподаватели
Октябрь	Игры и соревнования по правилам безопасного поведения учащихся на улицах и дорогах. Правила дорожного движения для пешеходов; «Правила перехода улиц и дорог», «Зебра на асфальте».	Тренеры-преподаватели, зам. директора, педагог - организатор
Ноябрь	Беседа по пожарной безопасности «Безопасный дом»	Тренеры-преподаватели
Декабрь	«Гололед! Будь осторожен!», как избежать падения при гололеде. Правила выбора пиротехнических изделий	Тренеры-преподаватели
Январь	Сигналы светофора и разметка. «Как неразлучные друзья дорогу переходили» Оформить уголок по безопасности дорожного движения	Тренеры-преподаватели, администрация МБУ ДО СШ «Триумф»
Февраль	Беседа на тему: «О безопасности дорожного движения». Памятка оказание первой медицинской помощи при травмах.	Тренеры-преподаватели, медицинская сестра Дзержинской районной больницы
Март	Беседа на тему: «Спички не игрушка, а огонь - не забава». Повторение правил по пожарной безопасности	Тренеры-преподаватели
Апрель	Конкурс рисунков на тему: «Дорожные знаки»	Тренеры-преподаватели

Май	Совместная учеба по пожарной безопасности сотрудников и воспитанников спортивной школы	Администрация МБУ ДО СШ «Триумф»
Июнь	Велосипедист, как участник дорожного движения	Тренеры-преподаватели
Июль	Общие правила безопасности поведения на улицах и дорогах	Тренеры-преподаватели

Испускано, пронумеровано:

24

листов

«29» 08 2025 г.

Директор МБУЗ ЮСМ «Грунго»

Л.В. Кондратьев

